

ДОГОВІР ПІДРЯДУ № 68

на виконання робіт з поточного ремонту для обслуговування та утримання в належному стані внутрішніх електричних мереж. Часткова заміна проводки та арматури, заміна запобіжників, автоматичних вимикачів, пакетних перемикачів відно-розподільчих пристроїв та іншого супутнього обладнання.

м. Горішні Плавні

«04» 10 2024 р.

Замовник: Управління соціального захисту населення Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області, в особі начальника Світлани ЧЕРНЯВСЬКОЇ, яка діє на підставі Положення про управління, з одного боку, та

Виконавець: Комунальне підприємство «Рембудсервіс» Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області (скорочено - КП «Рембудсервіс»), в особі директора Василя ФЕНЯ, який діє на підставі Статуту підприємства, з іншого боку, разом - Сторони, уклали цей договір (далі - Договір) про наступне:

1. Предмет Договору

1.1. Підрядник бере на себе зобов'язання у відповідності з Заявками Замовника виконати роботи з поточного ремонту для обслуговування та утримання в належному стані внутрішніх електричних мереж. Часткова заміна проводки та арматури, заміна запобіжників, автоматичних вимикачів, пакетних перемикачів відно-розподільчих пристроїв та іншого супутнього обладнання об'єкту Замовника за адресою: Полтавська область, Кременчуцький район, м. Горішні Плавні, вулиця Миру, 29

1.2. Роботи, що є предметом цього Договору визначаються згідно з термінологією державних будівельних норм ДБН А.2.2-3:2014 «Склад та зміст проектної документації на будівництво», затверджених наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 04 червня 2014 року № 163 та відповідають наступному коду за ДК 021:2015:

45310000-3 «Електромонтажні роботи»

Орієнтовний (невиключний) перелік поточних ремонтних робіт визначено пунктом 1.2. Примірного переліку послуг з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій та послуг з ремонту приміщень, будинків, споруд, затвердженого Наказом Державного Комітету України з питань житлово-комунального господарства № 150 від 10 серпня 2004 року.

1.3. Об'єм, характер і вартість кожної окремої Заявки визначаються підписаними Сторонами дефектними актами та відповідною кошторисною документацією.

1.4. Якість робіт повинна відповідати діючим в Україні будівельним нормам, стандартам і правилам.

2. Договірна ціна робіт

2.1. Договірна ціна робіт у Договорі є динамічною та визначається на основі кошторисів, які складаються на підставі дефектного акту.

2.2. Загальна вартість робіт складає **28515,60 грн. (Двадцять вісім тисяч п'ятсот п'ятнадцять гривень 60 коп.)** з урахуванням ПДВ.

2.3. Будь-які зміни до складу, обсягів, об'єму, виду, ціни та строків виконання робіт, ціни матеріалів і обладнання, а також умов фінансування, погоджується сторонами шляхом підписання додаткових угод та внесення змін до додатків до Договору.

3. Порядок розрахунків

3.1. Оплата за виконані роботи Підрядником здійснюється Замовником на підставі актів виконаних робіт (КБ-2в та довідки КБ-3), підписаних представниками Замовника і Підрядника, шляхом перерахування грошових коштів на розрахунковий рахунок Підрядника. Код за КЕКВ 2240 - «Оплата послуг (крім комунальних)».

3.2. Розрахунок за виконані роботи здійснюється після підписання Сторонами Акту приймання виконаних підрядних робіт до кінця місяця, в якому була виконана робота/послуга.

3.3. Всі розрахунки за цим Договором здійснюються у національній валюті України, у безготівковій формі шляхом перерахування коштів на поточний рахунок Підрядника, вказаний в цьому Договорі.

3.4. В будь-якому випадку розрахунки за цим Договором проводяться у відповідності до ст. 49 Бюджетного Кодексу України.

4. Умови виконання робіт

4.1. Термін надання послуг: протягом терміну дії договору, згідно заявок Замовника.

4.2. Роботи виконуються Підрядником своїми силами, механізмами та інструментами.

4.3. Підрядник виконує роботи із застосуванням своїх матеріалів або матеріалів Замовника, що відображається у відповідному кошторисі. Якість матеріалів повинна відповідати стандартам, технічним умовам, іншій технічній документації, яка встановлює вимоги до якості.

4.4. Матеріали Підрядника оплачуються за ціною придбання з компенсацією заготівельно-складських і транспортних витрат за погодженням із Замовником. Вартість застосовуваних при виконанні робіт матеріалів Підрядник погоджує з Замовником до початку виконання робіт. Матеріали Підрядника включаються в акт приймання виконаних підрядних робіт з включенням їх вартості до оплати.

4.5. Замовник здійснює контроль за відповідністю якості, обсягу і вартості виконання робіт.

5. Порядок приймання виконаних робіт

5.1. Приймання виконаних підрядних робіт здійснюється шляхом складання та підписання Сторонами актів приймання виконаних підрядних робіт за формою КБ-2В і КБ-3 в письмовому та електронному вигляді в програмному комплексі АС-4.

5.2. Підрядник складає акти приймання виконаних підрядних робіт, надає їх Замовнику для підписання. Замовник зобов'язаний протягом 4-х днів з дня отримання акту приймання виконаних робіт, підписати акти або висловити свою вмотивовану незгоду.

6. Права та обов'язки Сторін

6.2. Підрядник бере на себе зобов'язання:

6.1.1. Якісно виконувати всі роботи, що визначені у Договорі в повному обсязі та в установлені терміни, і передати їх Замовнику.

6.1.2. Здійснювати за взаємною угодою всі додаткові роботи, які виникнуть у ході виконання основних робіт.

6.1.3. Забезпечити в період виконання робіт необхідні протипожежні заходи та дотримання вимог правил техніки безпеки та охорони навколишнього середовища.

6.1.4. Забезпечити в процесі проведення робіт систематичне, а після завершення робіт - остаточне прибирання будівельного майданчика від будівельного сміття.

6.1.5. За неякісне виконання робіт, передбачених цим Договором, Підрядник зобов'язаний виправити їх за свій рахунок або відшкодувати Замовнику вартість витрат на виправлення неякісно виконаних робіт у повному обсязі.

6.1.6. Підрядник в повній мірі несе відповідність за недотриманням на об'єкті вимог протипожежної безпеки, охорони праці, тощо згідно вимог Законодавства України.

6.1.7. Виконати всі роботи, зазначені в даному Договорі, якісно, у повному обсязі та в установлені Сторонами строки.

6.2. Замовник бере на себе зобов'язання:

6.2.1. Своєчасно прийняти від Підрядника якісно виконані роботи і провести з ним розрахунки у порядку, передбаченому цим Договором.

6.2.2. негайно повідомити Підрядника про виявлені відступи від умов даного Договору або інші недоліки, які не могли бути встановлені при звичайному способі її прийняття (приховані недоліки), у тому числі такі, що були навмисно приховані Підрядником.

6.3. Підрядник має право:

6.3.1. Залучати третіх осіб (Субпідрядників) для виконання робіт за цим Договором, але при цьому обов'язково врахувати їх фактичну відповідальність кваліфікаційним та іншим вимогам, передбаченим у цьому Договорі: наявність відповідальних дозволів на виконання робіт, визначених договором субпідряду, досвіду виконання аналогічних робіт та ресурсів, достатніх для їх виконання, тощо. При цьому Підрядник несе особисту відповідальність за якість, вартість та терміни виконання робіт Субпідрядником згідно вимог чинного законодавства України.

6.4. Замовник має право:

6.4.1. Відмовитись від прийняття закінчених робіт у разі виявлення недоліків до їх повного усунення Підрядником.

6.4.2. Вимагати від Підрядника безоплатного виправлення недоліків, які виникли в наслідок відхилення від виконання робіт згідно умов Договору.

6.4.3. У будь-який час здійснювати контроль та нагляд за ходом і якістю робіт, що виконуються Підрядником, дотримання термінів їх виконання, якістю матеріалів та обладнання, що надаються Підрядником, не втручаючись при цьому в оперативно-господарську діяльність Підрядника.

7. Відповідальність сторін

7.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором, винна Сторона сплачує штрафні санкції, а також відшкодовує другій Стороні завдані таким невиконанням або неналежним виконанням збитки відповідно до чинного законодавства України.

7.2. Підрядник несе повну матеріальну відповідальність за збереження результатів виконаних робіт на об'єкті до їх передачі Замовнику.

7.3. У разі порушення термінів виконання робіт в Договорі, Підрядник сплачує штраф у розмірі 0,1% від суми Договору за кожен день прострочення, але не більше однієї облікової ставки НБУ.

7.4. Обставини непереборної сили автоматично подовжують строк виконання зобов'язань по Договору на строк дії таких обставин.

7.5. Якщо обставини непереборної сили тривають більше 3-х місяців, то зацікавлена Сторона має право розірвати Договір в односторонньому порядку, що автоматично тягне за собою проведення повного розрахунку між Сторонами за фактично виконані роботи.

8. Гарантійні зобов'язання

8.1. Підрядник гарантує якість робіт на протязі 2 (двох) календарних років, за умови належної експлуатації.

8.2. Підрядник відповідає за дефекти, виявлені у межах гарантійного строку, якщо він не доведе, що вони сталися внаслідок: природного зносу об'єкта або його частин; неправильної його експлуатації або не правильної інструкції щодо його експлуатації, розробленої самими Замовником або залученими ним іншими особами; неналежному ремонту об'єкта, який здійснено самим Замовником або залученими ним третіми особами.

8.3. обами.

8.4. Гарантійний строк подовжується на час протягом якого об'єкт не міг експлуатуватися внаслідок недоліків за які відповідає Підрядник.

8.5. У разі виявлення протягом гарантійного строку недоліків, Замовник повинен заявити про них Підрядникові в розумний строк після їх виявлення.

9. Обставини непереборної сили

9.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

9.2. При настанні і (або) припиненні вказаних у п.9.1. цього Договору обставин, Сторона яка довідалась або повинна була довідатися про цей факт, повідомляє іншу Сторону не пізніше ніж протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту їх виникнення у письмовій формі, додавши відповідне для цього документальне підтвердження, згідно п.9.3. даного Договору.

9.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торговельно-промисловою палатою.

9.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжуються більше ніж 7 (сім) днів, кожна зі Сторін, в установленому порядку, має право розірвати цей Договір. У разі попередньої оплати, Підрядник повертає Замовнику кошти протягом трьох днів з дня розірвання цього Договору.

9.5. Настання форс-мажорних обставин збільшує строк виконання Договору на період їх дії.

10. Вирішення спорів

10.1. Усі суперечки та розбіжності, що виникають в ході виконання цього Договору і щодо яких не досягнуто згоди Сторін, вирішуються відповідно до чинного законодавства України в Господарському суді за місцем знаходження відповідача.

10.2. У випадках, не передбачених даним Договором Сторони керуються чинним законодавством України.

11. Інші умови

11.1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання та діє до 31.12.2024 року, а в частині оплати за поставлений товар(надані послуги) – до повного виконання сторонами узятих на себе зобов'язань.

11.2. Умови цього Договору мають однакову юридичну силу для Сторін і можуть бути змінені за їх взаємною згодою з обов'язковим укладанням додаткової угоди.

11.3. Своїм підписом під шим Договором особи, що підписують даний Договір, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» надають кожній із Сторін згоду (дозвіл) на обробку своїх персональних даних у письмовій та (або) електронній формі в обсязі, що містяться у цьому Договорі, рахунках, актах, накладних та інших документах, що стосуються цього Договору, з метою забезпечення реалізації цивільно-правових, господарсько-правових, адміністративно-правових, податкових відносин та відносин у сфері бухгалтерського обліку. Особи, що підписали даний Договір, підтверджують, що отримали повідомлення про включення персональних даних до бази персональних даних іншої Сторони, права як суб'єкта персональних даних, мету збору цих даних та осіб, яким ці дані передаються.

11.4. Цей Договір укладено українською мовою у двох примірниках, по одному для кожної із сторін.

11.5. Підрядник має статуси платника податку на прибуток та платника податку на додану вартість на загальних умовах, передбачених Податковим Кодексом України.

12. Юридичні адреси та банківські реквізити Сторін

ЗАМОВНИК

Управління соціального захисту населення
Горішньоплавнівської міської ради
Кременчуцького району
Полтавської області

39800, Полтавська область,
Кременчуцький район,
м. Горішні Плавні,
вул. Миру, буд. 29
Код ЄДРПОУ 05425371
р/р UA368201720344230015000051987
УДКСУ у м. Горішніх Плавнях
Полтавської області
ДКСУ у м. Київ
Тел. (05348) 4-45-79

Начальник



Світлана

ЧЕРНЯВСЬКА

Директор

ПІДРЯДНИК

Комунальне підприємство «Рембудсервіс»
Горішньоплавнівської міської ради
Кременчуцького району
Полтавської області

39800, Полтавська область,
м. Горішні Плавні,
вул. Конституції, 26
Код ЄДРПОУ 42299936
р/р UA463510050000026000878849317
в ПАТ «УКРСИББАНК»

Василь ФЕНЬ



Головний спеціаліст, керівник
Філія - О.Т. Желіцька

Місцева філія БДЗ
ТОВ «Автоматика»